1. Las instituciones involucradas en los procesos de acreditación de establecimientos de salud son los siguientes:

a) Superintendencia de Salud y Ministerio de Salud.
b) Instituto de Salud Pública.
c) Seremi de Salud y entidades acreditadoras.
d) Todas las anteriores.

Respuesta: d

2.- En relación al proceso de acreditación, en la etapa de planificación e implementación de calidad, es clave considerar lo siguiente:

a) Identificar y analizar el estándar de acreditación por el cual el establecimiento debe acreditarse y las exigencias que le son aplicables a la institución de acuerdo al tipo de prestador y las prestaciones que otorga.
b) Implementar una estrategia comunicacional efectiva a nivel institucional
c) Establecer liderazgo y compromiso del equipo directivo de la institución y un plan de calidad institucional.
d) Todas las anteriores.

Respuesta: d

3.- Señale cuál o cuáles de las siguientes opciones NO es un Derechos de los Pacientes de acuerdo a la Ley Nº 20.584.

a) Tener información oportuna y comprensible de su estado de salud.
b) Ser llamado por su nombre y atendido con amabilidad.
c) Recibir un trato digno, respetando su privacidad, pudor e intimidad.
d) Ser incluido en estudio de investigación científica aún si no lo autoriza.

Respuesta: d

4.-De acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 20.584, ¿Quiénes NO pueden acceder a la Ficha Clínica del Paciente?

a) Titular de la ficha clínica o su representante legal.
b) Los herederos en caso de fallecimiento.
c) Los amigos y vecinos.
d) Los tribunales de justicia.

Respuesta: c

5.- De la Capacitación, es correcto señalar que:

a) La institución no financia grados académicos como MBA, Doctorado y/o Magíster dentro de las actividades de capacitación.
b) Los funcionarios seleccionados para seguir curso de capacitación tendrán la obligación de asistir a éstos, desde el momento en que hayan sido seleccionados.
c) La capacitación de perfeccionamiento tiene por objeto mejorar el desempeño del funcionario en el cargo que ocupa.
d) Todas las anteriores.

Respuesta: d

6.- Se debe tener en consideración en las Promociones, que:

a) Estas promociones se efectuarán por concurso interno para todas las plantas.
b) En las bases, se considerarán solo los factores de capacitación pertinente, evaluación del desempeño y experiencia calificada.
c) La promoción por concurso interno regirá a partir de la fecha en que quede totalmente tramitado el acto administrativo que la dispone.
d) Todas las anteriores.

Respuesta: c

7.- Son Obligaciones de cada funcionario las siguientes:

a) Observar una vida social acorde con la dignidad del cargo.
b) Cumplir la jornada de trabajo y realizar los trabajos extraordinarios que ordene el superior jerárquico.
c) Observar estrictamente el principio de probidad administrativa.
d) Todas las anteriores.

Respuesta: d

8.- En relación a la Probidad Administrativa, se puede señalar:

a) El principio de probidad implica velar por el interés general por sobre el particular.
b) La infracción grave al principio de probidad administrativa acarrea como sanción la destitución de un funcionario.
c) consiste en observar una conducta funcionaria intachable.
d) Todas las anteriores.

Respuesta: d

9.- En relación a las remuneraciones y asignaciones, los funcionarios:

a) Tendrán derecho a percibir pago de horas extraordinarias, siempre que se hayan compensado con descanso suplementario.
b) Tendrán derecho a percibir pago de viáticos, en los casos de comisión de servicios y de cometidos funcionarios.
c) Tendrán derecho al cobro de sus asignaciones hasta el plazo de 12 meses contado desde la fecha en que se hicieron exigibles.
d) Ninguna de las anteriores.

Respuesta: b

10.- En relación a los feriados, es correcto señalar que:

a) El feriado corresponderá al año calendario y será de 15 días hábiles para los funcionarios con menos de quince años de servicio.
b) Se entiende por feriado el descanso que tiene derecho el funcionario, con el goce de todas las remuneraciones durante el tiempo establecido.
c) El funcionario que ingrese a la administración del estado no tendrá derecho a hacer uso de feriado en tanto no haya cumplido efectivamente un año de servicio.
d) Todas las anteriores.

Respuesta: d

11.- ¿Cuál de estas opciones NO corresponde a una medida disciplinaria?:

a) Cambio de Servicio.
b) Censura.
c) Suspensión del empleo.
d) Destitución.

Respuesta: a

12.- La Responsabilidad Administrativa se extingue por:

a) Por muerte del funcionario.
b) Por haber cesado en sus funciones.
c) Por prescripción de la acción disciplinaria.
d) Todas las anteriores.

Respuesta: d

13.- Son Hospitales de Alta Complejidad del Servicio de Salud Coquimbo:

a) Hospital de Coquimbo, Hospital de la Serena.
b) Hospital de Coquimbo, La Serena y Ovalle.
c) Hospital de Coquimbo, La Serena e Illapel.
d) Hospital de Coquimbo, la Serena, Ovalle e Illapel.

Respuesta: b

14.- Son Hospitales de Baja Complejidad en la Región de Coquimbo:

a) La Serena, Andacollo, Los Vilos, Salamanca e Illapel.
b) Ovalle, Combarbalá, Los Vilos y salamanca.
c) Vicuña, Andacollo, Combarbalá, Salamanca y Los Vilos.
d) Illapel, Salamanca, Combarbalá, Vicuña, Andacollo y Los Vilos.

Respuesta: c