

SERVICIO DE SALUD COQUIMBO
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Servicio de Salud Coquimbo invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular a los siguientes cargos en los establecimientos de su red:

I. Antecedentes Generales:

Nombre del cargo	Profesional de Apoyo de Formación y RAD
Nº de cargo(s)	1
Servicio/ Unidad	Unidad de Formación y RAD/ Subdepto Desarrollo de Personas
Establecimiento	Dirección de Servicio de Salud Coquimbo
Código de Postulación	401-70

II. Requisitos Específicos:

Nº	Requisitos exigibles
1	Título Profesional de una carrera de; a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad Nacional Instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente

Nº	Requisitos Deseables
1	Título profesional de Enfermera.
2	3 años de experiencia el sector público o Privado de salud y/o en Centro formadores.
3	Capacitación en relación asistencial docente y/o formación de especialistas.
4	Conocimiento de sistemas de información de Recursos Humanos en el sector salud.
5	Manejo de herramientas computacionales nivel intermedio, tales como Word, Excel.

III. Condiciones de Contrato:

Calidad Jurídica	Honorarios
Planta/Estamento	Profesionales
Disponibilidad	Inmediata
Tipo de Jornada	Jornada/ 44hrs
Período de Prueba	3 meses
Grado funcionario	Asimilado Grado 14º

Los interesados en postular, **deben** acceder al [Formulario de Postulación](#) desde la página web del Servicio de Salud Coquimbo, <http://www.sccoquimbo.cl>, completarlo según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: seleccio.sccoquimbo@redsalud.gov.cl, indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**. El plazo para enviar sus antecedentes vence el **09 del 09 del 2018**
No se recibirán antecedentes en papel u otro formato.

IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

1. Características del cargo (*breve descripción de la función principal a desempeñar*)

Profesional de apoyo con funciones administrativas propias de la Unidad de Formación y RAD del SSC, colaborando con los objetivos y la responsabilidad de las funciones propias del cargo, en forma oportuna y eficiente en los procesos de la Unidad.

2. Funciones Principales del cargo (*enumeración de las principales funciones a desempeñar*)

N°	FUNCIONES
1	Apoyar a los encargados de los Hospitales a elaborar y actualizar anualmente Capacidad Formadora de su establecimiento.
2	Llevar registro de la Evaluación de los CAD vigentes de los Hospitales de la región.
3	Realizar procedimientos administrativos con fines de optimizar cada procesos involucrado en su unidad, tales como, elaboración de actas, dictación de resoluciones, elaboración de cronogramas, etc.
4	Monitorizar el estado de facturación de los CAD de cada Hospital de la región.
5	Elaborar y actualizar Manuales y/o instructivos de Formación y RAD.
6	Colaborar en la renovación de los Convenios con los Centros Formadores.
7	Solicitar y monitorizar rendimiento académico asociado Formación de especialistas y subespecialistas
8	Monitorizar el control del gasto y gestionar pago de facturas asociadas a Formación.
9	Mantener actualizados los sistemas informáticos solicitados por el Ministerio, tales como FORCAP y Sistemas de Caucciones, entre otros relacionados a Formación y RAD
10	Realizar las otras funciones que la jefatura asigne de acuerdo a su ámbito de competencia

3. Competencia de personalidad o aptitudes

Se refiere a las características de personalidad y aptitudes específicas requeridas para el desempeño del cargo. A mayor nivel de exigencia de competencia en gestión/dirección, más y mayores serán también las exigencias de este tipo de competencias. Algunas de ellas pueden ser: (Indique con una X, las competencias que sugiere sean evaluadas en los postulantes)

	Liderazgo (efectividad)		Tolerancia a la Frustración	X	Manejo de Conflictos
	Trabajo Bajo Presión	X	Trabajo en Equipo		Asertividad
	Comunicación	X	Orientación a Resultados		Capacidad para Motivar
X	Iniciativa	X	Responsabilidad/Puntualidad	X	Orientación a la calidad
	Respeto a la Autoridad		Respeto a Instrucciones		Resistencia al Cambio
X	Compromiso		Capac. Analítica /Síntesis		Motivación
	Creatividad		Iniciativa		Capacidad Organizativa

3. Dependencia Organizacional:

Depende de: Encargada de Formación y RAD.