



**SERVICIO DE SALUD COQUIMBO**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

---

El Servicio de Salud Coquimbo invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular a los siguientes cargos en los establecimientos de su red:

**I. Antecedentes Generales:**

Nombre del cargo	Técnico en estadística
Nº de cargo(s)	1
Servicio/ Unidad	Servicio de Orientación Médico Estadístico
Establecimiento	Hospital de Salamanca
Código de Postulación	<b>420-28</b>

**II. Requisitos Específicos:**

N.º	Requisitos exigibles
1	Título técnico profesional en el área de estadística, control de gestión, gestión en RRHH, administrativa, o afín otorgada por un establecimiento de Educación del Estado o reconocido por éste.
2	Los Requisitos Art. 12º y 13º del DFL Nº 29/2004, Estatuto Administrativo.

Nº	Requisitos Deseables
1	Conocimiento nivel medio ha avanzado en Office (Excel)
2	Experiencia de trabajo en el área estadística y manejo de bases de datos.
3	Experiencia en trabajo administrativo
4	Conocimiento de herramientas de gestión y análisis de la información
5	Conocimiento en registros estadísticos del Servicio de Salud como REM, DEIS, GES, SIDRA, etc.

**III. Condiciones de Contrato:**

Calidad Jurídica	Contrata
Planta/Estamento	Técnico
Grado EUS	22
Disponibilidad	Inmediata
Periodo prueba	Tres meses evaluación
Tipo de Jornada	44 Hrs. Semanales - Diurna.

Los interesados en postular, **deben** acceder al Formulario de Postulación desde la página web del Servicio de Salud Coquimbo, <http://www.sccoquimbo.cl>, completarlo según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: [seleccion.hsalamanca@redsalud.gov.cl](mailto:seleccion.hsalamanca@redsalud.gov.cl), indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**. El plazo para enviar sus antecedentes vence el **9 de abril del 2018**  
No se recibirán antecedentes en papel ni en otro formato.

#### IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

##### 1. Características del cargo (breve descripción de la función principal a desempeñar)

Desarrollar e implementar métodos, herramientas e instrumentos técnicos de monitoreo, seguimiento, análisis, estudio, evaluación y control de la gestión hospitalaria, contribuyendo así a la toma de decisiones orientadas a la mayor eficiencia y eficacia de los distintos niveles de la organización.

##### 2. Funciones Principales del cargo (enumeración de las principales funciones a desempeñar)

- Recopilar, generar y proporcionar información estadística que emana del establecimiento, según normas establecidas por el servicio de salud Coquimbo y ministerio de salud.
- Velar por la validez y la calidad de los registros estadísticos emanados desde el establecimiento, según normativas nacionales y locales vigentes, especialmente aquellos que alimentan al Registro estadístico mensual (REM), sistemas estadísticos solicitados por el departamento de Estadística solicitados por el SSC, otros propios del establecimiento y otros que rijan en el sistema de información de Salud.
- Elaborar estudios permanentes en la definición, formulación y presentación de estudios que contribuyen al cumplimiento de los planes y metas definidas para el establecimiento.
- Monitorear las actividades realizadas por la organización, para enfatizar que se ajusten a los planes y metas definidas para el establecimiento, ofreciendo de este modo una base para adoptar acciones a fin de corregir oportunamente las desviaciones reales o potenciales.
- Control permanente de digitaciones SIGGES. Para el cumplimiento de los compromisos de gestión y garantías GES.
- Monitoreo permanente y constante de cumplimiento de las garantías de atención en el marco del GES.
- Realizar seguimiento y evaluación de los indicadores de gestión hospitalaria, definidas según normas legales vigentes, en particular aquellos definidos en producción hospitalaria, compromisos de gestión, metas sanitarias, metas IAAPS.
- Preparar informes que le sean requeridos de los distintos niveles de la organización.

##### 3. Competencias o aptitudes:

Se refiere a las características de personalidad y aptitudes específicas requeridas para el desempeño del cargo.

	Liderazgo (efectividad)
X	Trabajo Bajo Presión
X	Habilidades de Comunicación
X	Relaciones Interpersonales
	Respeto a la Autoridad
	Presentación Personal
	Compromiso Social

	Tolerancia
X	Trabajo en Equipo
X	Orientación a Resultados
	Responsabilidad/Puntualidad
	Respeto a Instrucciones
	Capac. Analítica /Síntesis
	Iniciativa

	Manejo de Conflictos
	Asertividad
	Capacidad para Motivar
	Rasgos de Personalidad
	Resistencia al Cambio
X	Motivación
X	Capacidad Organizativa

##### 4. Dependencia Organizacional:

Depende de: Jefa de SOME, Subdirección de Atención Abierta.