



**SERVICIO DE SALUD COQUIMBO**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

---

El Servicio de Salud Coquimbo invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular a los siguientes cargos en los establecimientos de su red:

**I. Antecedentes Generales:**

Nombre del cargo	Administrativo Admisión SOME
Nº de cargo(s)	1
Servicio/ Unidad	Servicio de Atención Medico Estadístico
Establecimiento	Hospital de Salamanca
Código de Postulación	<b>420-27</b>

**II. Requisitos Específicos:**

Nº	Requisitos exigibles
1	Licencia de enseñanza media, otorgada por un establecimiento de Educación del Estado o reconocido por éste.
2	Los Requisitos Art. 12º y 13º del DFL Nº 29/2004, Estatuto Administrativo.

Nº	Requisitos Deseables
1	Título técnico en el área administrativa, Secretariado, o afín.
2	Experiencia en trabajo administrativo.
3	Experiencia en trabajo de atención de público.
4	Conocimiento en Sistema SIDRA.
5	Conocimiento en Salud Familiar.
6	Conocimiento y manejo computacional a nivel usuario (Word, Excel, PowerPoint, correo electrónico)

**III. Condiciones de Contrato:**

Calidad Jurídica	Honorarios
Planta/Estamento	Administrativo
Grado EUS	22
Disponibilidad	Inmediata
Periodo prueba	Tres meses evaluación
Tipo de Jornada	44 Hrs. Semanales - Diurna.

Los interesados en postular, **deben** acceder al Formulario de Postulación desde la página web del Servicio de Salud Coquimbo, <http://www.sccoquimbo.cl>, completarlo según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: [seleccion.hsalamanca@redsalud.gov.cl](mailto:seleccion.hsalamanca@redsalud.gov.cl), indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**. El plazo para enviar sus antecedentes vence el **9 de abril del 2018**  
No se recibirán antecedentes en papel ni en otro formato

#### IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

##### 1. Características del cargo (breve descripción de la función principal a desempeñar)

Integrar la unidad de SOME, enfocado en la atención de público en general, usuarios/as internos y externos de Atención abierta del Hospital, a los cuales tendrá que acoger, orientar y agendar sus horas médicas y/o profesionales, según pertinencia.

##### 2. Funciones Principales del cargo (enumeración de las principales funciones a desempeñar)

- Agendar horas de médicos de Morbilidad y policlínicos y de los otros profesionales que atienden en policlínico.
- Agendar horas de urgencias dental y policlínico de las 08:15.
- Verificar previsión social, datos personales y número de teléfono actualizado del usuario/a.
- Confirmación de horas Médicos y Profesionales
- Entrega a usuarios/as beneficiarios y libre elección de tarjetas de Programa alimentación complementaria PNAC – PACAM. (cuando sea pertinente)
- Apertura de Ficha Clínica e Ingreso a Sistema SIDRA de pacientes nuevos. (cuando sea pertinente)
- Apertura de Tarjetón de Niño Sano.(cuando sea pertinente)
- Estadística de Rechazos de Atención.
- Mantenimiento y registro de otras bases de datos.
- Digitación de prestaciones GES cuando se requiera.
- Derivación a Recaudación a personas particulares.
- Promover el trabajo en equipo y las adecuadas relaciones laborales con todos los miembros del equipo y estamento.
- Cumplir con los protocolos de Calidad y Seguridad del paciente.
- Otras funciones asignadas por su jefatura acorde a la naturaleza de sus funciones.

##### 3. Competencias o aptitudes:

Se refiere a las características de personalidad y aptitudes específicas requeridas para el desempeño del cargo.

	Liderazgo (efectividad)
X	Trabajo Bajo Presión
	Habilidades de Comunicación
	Relaciones Interpersonales
	Respeto a la Autoridad
X	Capacidad Organizativa
	Compromiso Social
	Creatividad

	Tolerancia
X	Trabajo en Equipo
	Orientación a Resultados
	Responsabilidad/Puntualidad
	Respeto a Instrucciones
	Capac. Analítica /Síntesis
X	Iniciativa
	Presentación Personal acorde

	Manejo de Conflictos
	Asertividad
	Capacidad para Motivar
	Rasgos de Personalidad
	Resistencia al Cambio
X	Motivación

##### 4. Dependencia Organizacional:

Depende de: Jefe de SOME, Subdirección Atención Abierta