



SERVICIO DE SALUD COQUIMBO SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Servicio de Salud Coquimbo invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular a los siguientes cargos en los establecimientos de su red:

I. Antecedentes Generales:

Nombre del cargo	Auxiliar de servicio en mantención
Nº de cargo(s)	1
Servicio/ Unidad	Mantención
Establecimiento	Hospital de Salamanca
Código de Postulación	420-14

II. Requisitos Específicos:

Nº	Requisitos Exigibles
1	Licencia de enseñanza media, otorgada por un establecimiento de Educación del Estado o reconocido por éste.
2	Los Requisitos Art. 12º y 13º del DFL Nº 29/2004, Estatuto Administrativo.

Nº	Requisitos Deseables
1	Deseable experiencia en cargos similares.
2	Deseable algún curso o capacitación técnica: electricidad, soldadura, gasfitería electrónica, climatización.

III. Condiciones de Contrato:

Calidad Jurídica	Contrata
Planta/Estamento	Auxiliar
Disponibilidad	Inmediata
Tipo de Jornada	De lunes a viernes
Período de Prueba	3 meses con evaluación
Grado funcionario	25º

Los interesados en postular, **deben** acceder al Formulario de Postulación desde la página web del Servicio de Salud Coquimbo, <http://www.sccoquimbo.cl>, completarlo según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: seleccion.hsalamanca@redsalud.gov.cl indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**. El plazo para enviar sus antecedentes vence el **1 de Diciembre del 2017**. No se recibirán antecedentes en papel ni en otro formato.

IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

1. Características del cargo *(breve descripción de la función principal a desempeñar)*

Incorporar la unidad de mantención, donde el auxiliar de servicio, tendrá que velar por el correcto funcionamiento de equipos, infraestructura, mobiliario del establecimiento.

2. Funciones Principales del cargo *(enumeración de las principales funciones a desempeñar)*

- Realizar chequeos y limpieza a equipos de aire acondicionados
- Realizar chequeos y limpieza a equipo eléctrico
- Realizar chequeos y limpieza en gases clínicos
- Realizar chequeos y limpieza de sala de bombas
- Realizar chequeos y limpieza a tableros e instalaciones eléctricas
- Realizar trabajos de gasfitería, albañilería, reparaciones de puertas, ventanas, mobiliario e infraestructura
- Tener disponibilidad para llamado de emergencias y para quedarse después del horario, según necesidad
- Utilizar EPP adecuado a los riesgos asociados al cargo.
- Velar por la limpieza y orden en el lugar de trabajo.
- Cuidar los recursos asignados para cumplir su función, informando de cualquier deterioro o problema que presenten los utensilios o herramientas puestas a disposición.
- Cumplir con las normas, reglamentos y protocolos del establecimiento.
- Otras funciones encomendadas por la jefatura de acuerdo a su rol.

3. Competencia de personalidad o aptitudes

Se refiere a las características de personalidad y aptitudes específicas requeridas para el desempeño del cargo. A mayor nivel de exigencia de competencia en gestión/dirección, más y mayores serán también las exigencias de este tipo de competencias. Algunas de ellas pueden ser: (Indique con una X, las competencias que sugiere sean evaluadas en los postulantes)

	Liderazgo (efectividad)		Tolerancia a la Frustración		Manejo de Conflictos
	Trabajo Bajo Presión	X	Trabajo en Equipo	X	Asertividad
X	Comunicación		Orientación a Resultados		Capacidad para Motivar
	Relaciones Interpersonales		Responsabilidad/Puntualidad		Rasgos de Personalidad
	Respeto a la Autoridad	X	Respeto a Instrucciones		Resistencia al Cambio
	Capacidad Organizativa		Capac. Analítica /Síntesis		Motivación
	Compromiso Social		Iniciativa		Capacidad Organizativa
	Creatividad				

3. Dependencia Organizacional:

Depende de: Unidad de Mantenimiento, Subdirección Administrativa.