

HOSPITAL DE VICUÑA

SERVICIO DE SALUD COQUIMBO

El Hospital de Vicuña, invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular al siguiente cargo:

I. Antecedentes Generales:

Nombre del cargo	Administrativo
Nº de cargo(s)	1
Servicio/ Unidad	Servicio de Some
Establecimiento	Hospital de Vicuña
Código de Postulación	416-12

II. Requisitos Específicos:

Nº	Requisitos exigibles
1	Licencia de Enseñanza Media o equivalente.
2	Los Requisitos del Art. 12º y 13º del DFL Nº 29/2004, Estatuto Administrativo.

Nº	Requisitos Deseables
1	Experiencia en atención público
2	Conocimiento y manejo de programas computacionales, como Excel, Word
3	Experiencia en sector público o privado en trabajo administrativo
4	Capacitaciones en área administrativa (requisito no excluyente para postular)

III. Condiciones de Contrato:

Calidad Jurídica	Honorarios
Planta/Estamento	Administrativo
Grado EUS	22º
Disponibilidad	Inmediata
Tipo de Jornada	22 horas semanales.
Periodo de Prueba	Evaluación de gestión a los tres meses de inicio del contrato, periodo de evaluación que podrá prorrogarse por tres meses más.

Los interesados en postular, **deben** acceder al [Formulario de Postulación](#) desde la página web del Servicio de Salud Coquimbo, <http://www.sscquimbo.cl>, completarlo según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: andrea.leyton@redsalud.gov.cl, indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**.

El plazo para enviar sus antecedentes vence el **29 de abril de 2018**

No se recibirán antecedentes en papel ni en otro formato

V. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

1. Características del cargo *(breve descripción de la función principal a desempeñar)*

Administrativa Some, para la Atención de Público, Sistema de Agendamiento y realización de funciones requeridas en la Oficina SOME del Hospital de Vicuña.

2. Funciones Principales del cargo *(enumeración de las principales funciones a desempeñar)*

- Atención de público.
- Agendamientos de pacientes de los distintos Programas.
- Apoyo en reagendar, suspender, agendar pacientes.
- Uso Sistemas Informáticos establecidos. (Agenda Médica, otros)
- Realizar otras funciones que la Jefatura asigne de acuerdo con su ámbito de competencia.

3. Competencias o aptitudes:

Se refiere a las características de personalidad y aptitudes específicas requeridas para el desempeño del cargo.

	Liderazgo (efectividad)
	Trabajo Bajo Presión
x	Comunicación
x	Relaciones Interpersonales
	Respeto a la Autoridad
	Presentación Personal
	Compromiso Social
	Creatividad

	Tolerancia a la Frustración
x	Trabajo en Equipo
	Orientación a Resultados
x	Responsabilidad/Puntualidad
	Respeto a Instrucciones
	Capac. Analítica /Síntesis
x	Iniciativa

x	Manejo de Conflictos
	Asertividad
	Capacidad para Motivar
	Rasgos de Personalidad
	Resistencia al Cambio
	Motivación
	Capacidad Organizativa

3. Dependencia Organizacional:

Jefe de Some