



SERVICIO DE SALUD COQUIMBO
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Servicio de Salud Coquimbo invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular a los siguientes cargos en los establecimientos de su red:

I. Antecedentes Generales:

Nombre del cargo	Técnico en estadística
Nº de cargo(s)	1
Servicio/ Unidad	Servicio de Orientación Médico Estadístico
Establecimiento	Hospital de Salamanca
Código de Postulación	420-19

II. Requisitos Específicos:

Nº	Requisitos exigibles
1	Título técnico profesional en el área administrativa, Secretariado, o afín, otorgada por establecimiento de Educación del Estado o reconocido por éste.
2	Los Requisitos Art. 12º y 13º del DFL Nº 29/2004, Estatuto Administrativo.

Nº	Requisitos Deseables
1	Título técnico en estadística o técnico en registro e información biomédica.
2	Experiencia en trabajo administrativo.
3	Experiencia en trabajo de atención a personas.
4	Conocimiento en Sistema Sidra o similar
	Conocimiento en Salud Familiar.
5	Conocimiento y manejo computacional a nivel usuario (Word, Excel, PowerPoint, correo electrónico)

III. Condiciones de Contrato:

Calidad Jurídica	Contrata
Planta/Estamento	Técnico
Grado EUS	23
Disponibilidad	Inmediata
Periodo prueba	Tres meses evaluación
Tipo de Jornada	44 Hrs. Semanales - Diurna.

Los interesados en postular, **deben** acceder al Formulario de Postulación desde la página web del Servicio de Salud Coquimbo, <http://www.sccoquimbo.cl>, completarlo según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: seleccion.hsalamanca@redsalud.gov.cl, indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**. El plazo para enviar sus antecedentes vence el **26 de Enero del 2018**

No se recibirán antecedentes en papel ni en otro formato

IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

1. Características del cargo (breve descripción de la función principal a desempeñar)

Desarrollar e implementar métodos, herramientas e instrumentos técnicos de monitoreo, seguimiento, análisis, estudio, evaluación y control de la gestión hospitalaria, contribuyendo así a la toma de decisiones orientadas a la mayor eficiencia y eficacia de los distintos niveles de la organización.

2. Funciones Principales del cargo (enumeración de las principales funciones a desempeñar)

- Recopilar, generar y proporcionar información estadística que emana del establecimiento, según normas establecidas por el servicio de salud Coquimbo y ministerio de salud.
- Velar por la validez y la calidad de los registros estadísticos emanados desde el establecimiento, según normativas nacionales y locales vigentes, especialmente aquellos que alimentan al Registro estadístico mensual (REM), sistemas estadísticos solicitados por el departamento de Estadística solicitados por el SSC, otros propio del establecimiento y otros que rijan en el sistema de información de Salud.
- Elaborar estudios permanentes en la definición, formulación y presentación de estudios que contribuyen al cumplimiento de los planes y metas definidas para el establecimiento.
- Monitorear las actividades realizadas por la organización, para enfatizar que se ajusten a los planes y metas definidas para el establecimiento, ofreciendo de este modo una base para adoptar acciones a fin de corregir oportunamente las desviaciones reales o potenciales.
- Monitoreo permanente y constante de cumplimiento de las garantías de atención en el marco del GES.
- Realizar seguimiento y evaluación de los indicadores de gestión hospitalaria, definidas según normas legales vigentes, en particular aquellos definidos en producción hospitalaria, compromisos de gestión, metas sanitarias, metas IAAPS.
- Preparar informes que le sean requeridos de los distintos niveles de la organización.

3. Competencias o aptitudes :

Se refiere a las características de personalidad y aptitudes específicas requeridas para el desempeño del cargo.

X	Liderazgo (efectividad)
	Trabajo Bajo Presión
X	Comunicación
X	Relaciones Interpersonales
X	Respeto a la Autoridad
	Presentación Personal
	Compromiso Social ³
	Creatividad

	Tolerancia
X	Trabajo en Equipo
	Orientación a Resultados
	Responsabilidad/Puntualidad
X	Respeto a Instrucciones
	Capac. Analítica /Síntesis
	Iniciativa

	Manejo de Conflictos
	Asertividad
	Capacidad para Motivar
	Rasgos de Personalidad
	Resistencia al Cambio
	Motivación
	Capacidad Organizativa

4. Dependencia Organizacional:

Depende de: Jefe de SOME