



PERFIL DE CARGO ADMINISTRATIVO HOSPITAL DE ANDACOLLO

I. Antecedentes Generales:

Nombre del cargo	Administrativo
Nº de cargo(s)/ Calidad	1
Servicio/ Unidad	Bodega de Farmacia
Establecimiento	Hospital de Andacollo
Código	417-02

II. Requisitos Específicos:

Nº	Requisitos generales y exigibles
1	Licencia de enseñanza media otorgado por el Ministerio de Educación o equivalente.
2	Salud compatible con el desempeño del cargo

Nº	Requisitos Deseables
1	Experiencia de 1 año o más en labores administrativas en sector público o privado.
2	Deseable experiencia como mínimo 6 meses como administrativo en bodega y/o farmacia en establecimientos de salud.
3	Deseable conocimiento en Software de gestión en bodega y/o farmacia
4	Conocimiento y manejo de Microsoft Office nivel básico.
5	Curso o Capacitación en farmacia o algún tema relacionado con farmacia y/o bodega

III. Condiciones de Contrato:

Calidad Jurídica	Contrata, con periodo de prueba por tres meses
Planta/Estamento	Administrativo
Grado EUS	22°
Disponibilidad	Inmediata
Tipo de Jornada	44 horas Semanales (3 meses a prueba)



IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

1. Características del cargo

Realizar todas las funciones concernientes al manejo de la bodega activa de fármacos del servicio de farmacia del Hospital de Andacollo, así como apoyo en los procesos de adquisiciones de medicamentos e insumos farmacológicos.

2. Funciones Principales del cargo

- Gestión de documentación (Memos, circulares, ordinarios, resoluciones, etc.) correspondiente al ámbito general de la bodega de farmacia.
- Archivar y registrar la documentación para envío a finanzas.
- Gestión de compra y adquisición de fármacos e insumos.
- Recibir insumos clínicos y medicamentos conforme a la programación mensual del establecimiento.
- Ingreso de mercadería en tarjetas BINCARD y Sistema computacional.
- Estadística mensual y control de temperatura de las dependencias de bodega.
- Verificar los niveles de existencia de los medicamentos y demás insumos con respecto a los controles de inventarios, informar a su jefatura cuando se detecten rotaciones lentas y sobrestock
- Realizar otras funciones específicas que puedan ser requeridas o delegadas por su jefatura directa.

3. Competencias del cargo, personalidad o aptitudes

Requisitos área cognitiva:

- Capacidades de síntesis, análisis, organización y evaluación.
- Capacidad de resolución de problemas, toma de decisiones e iniciativa pertinente a su competencia.

Requisitos área de personalidad y sociales:

- Tolerancia al estrés, Autocontrol emocional y conductual.
- Buen nivel de relaciones interpersonales y habilidades de trabajo de equipo
- Responsabilidad, probidad y compromiso
- Autoafirmación, comportamiento criterioso
- Flexibilidad y adaptación
- Compromiso con la mejora continua



5. Dependencia Organizacional:

Jefatura de Bodega Farmacia

Los interesados en postular, **deben** acceder al Formulario de Postulación desde la página web del Servicio de Salud Coquimbo, <http://www.sccoquimbo.cl>, completarlo según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: ligia.urqueta@redsalud.gov.cl indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación**. El plazo para enviar sus antecedentes vence el **24 de Abril a las 23:59hrs**

No se recibirán antecedentes en papel ni en otro formato.